

Приложение №1
к приказу КГБУЗ ССМП г. Артема
31.05.2018 г. № 3105-2-А

**Положение
по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов
интересов**

**КГБУЗ «Станция скорой медицинской
помощи г. Артема»**

Артем, 2018г.

1.Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Артема» (далее - Положение) является внутренним документом, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей при возникновении, или возможности возникновения условий личной заинтересованности, которая может влиять на надлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ от 24.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает, или появляется возможность возникновения условий личной заинтересованности, которая может влиять на надлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2.Цели и задачи

2.1. Своевременное выявление и регулирование конфликта интересов в деятельности работников КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Артема» (далее – Учреждение) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, а именно ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников, на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые решения.

2.2. Задачи Положения:

2.2.1. определение круга лиц, попадающих под действие Положения;

2.2.2. определение основных принципов управления конфликтом интересов в учреждении;

2.3.3. определение порядка раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядка его урегулирования, в том числе возможных способов разрешения возникшего

конфликта интересов;

2.3.4. определение обязанностей сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

2.3.5. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

2.3.6. определение ответственности работников за несоблюдение Положения.

3.Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Организация работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4.Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником учреждения, в том числе возможных способов разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодного заполнения декларации противодействия коррупции работников.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным сотрудником на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах

урегулирования.

Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.6. Приведенный перечень в 4.5 способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

4.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, условий личной заинтересованности, которая может влиять на надлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан

проинформировать об этом в письменной форме ответственного сотрудника или руководителя учреждения, в которой он работает.

5.6. Ответственный сотрудник учреждения в однодневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной (устной) форме уведомить об этом руководителя учреждения.

6. Лица ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересах назначается приказом главного врача КГБУЗ ССМП г. Артема.

6.2. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересах производится постоянно действующей комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, действующей на основании Положения по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов КГБУЗ ССМП г. Артема. ».

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения.

7.1. За несоблюдение Положения работниками ГАУЗ «ГП №2» устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

1. статьей 13, ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
2. статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- за непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- за непредставление или несвоевременное представление руководителем медицинской организации, уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей. - повторное не предоставление или несвоевременное предоставления информации о конфликте интересов влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев.

3. статьей 201, 204, 285, 290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса РФ;
4. пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части 1 статьи 81ТК РФ.